



## **BADAN PUSAT STATISTIK**

Jalan dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710, Telp. (021) 3841195, 3842508, 3810291-4,  
Fax. (021) 3857046, Homepage: <http://www.bps.go.id> E-mail: [bpsHQ@bps.go.id](mailto:bpsHQ@bps.go.id)

---

Nomor : B-917/02000/KP.320/2024

Jakarta, 6 November 2024

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Revisi Pemberitahuan Rencana Uji  
Kompetensi Statistisi dan Pranata  
Komputer Periode November 2024

Yth.:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama BPS
  2. Kepala BPS Provinsi Seluruh Indonesia
  3. Pejabat/Pengelola Kepegawaian Instansi Pusat dan Daerah
- di -  
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Uji Kompetensi Statistisi dan Pranata Komputer periode November Tahun 2024, dengan ini diberitahukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pedoman umum penyelenggaraan uji kompetensi mengacu pada:
  - a. Peraturan Menteri PANRB Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional;
  - b. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional;
  - c. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2023 tentang Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer;
  - d. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2023 tentang Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi;
  - e. Keputusan Menteri PANRB Nomor SKJ.4 Tahun 2024 tentang Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer;
  - f. Keputusan Menteri PANRB Nomor SKJ.5 Tahun 2024 tentang Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi dan Jabatan Fungsional Asisten Statistisi; dan
  - g. Surat Edaran Menteri PANRB Republik Indonesia Nomor B/3/M.SM.02.01/2024 tentang Perpindahan Jabatan Fungsional dan Uji Kompetensi.

2. Uji Kompetensi yang akan dilakukan adalah:
  - a. Uji Kompetensi **Kenaikan Jenjang Jabatan** (KJ), dengan syarat telah memenuhi AK Kumulatif untuk kenaikan jenjang jabatan sesuai dengan lampiran 1 point 1.b;
  - b. Uji Kompetensi bagi Pegawai yang akan diangkat melalui mekanisme **Perpindahan dari Jabatan Lain** (PJL) yaitu:
    - (1) Uji Kompetensi dari jabatan pelaksana ke dalam JF Keterampilan dan JF Keahlian;
    - (2) Uji Kompetensi dari jabatan administrasi dan jabatan fungsional tertentu lainnya ke dalam JF Statistisi dan JF Pranata Komputer termasuk Uji Kompetensi dari JF Asisten Statistisi ke dalam JF Statistisi maupun JF Pranata Komputer kategori keterampilan ke dalam JF Pranata Komputer kategori keahlian.
3. Bagi peserta uji kompetensi yang akan mengikuti seleksi ke jenjang Ahli Madya, **WAJIB** menyertakan bukti dokumen hasil penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural metode *assessment center* sesuai Peraturan BKN Nomor 26 tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil dengan nilai total kompetensi minimal 68% (enam puluh delapan persen) dari 36.
4. Peserta baru maupun peserta yang telah mengikuti uji kompetensi pada periode sebelumnya namun belum lulus agar mendaftar melalui tautan <http://jafung.bps.go.id/ukom> mulai tanggal 6 s.d.15 November 2024.
5. Uji Kompetensi akan diselenggarakan pada minggu ke-4 Bulan November 2024 bertempat di BPS Pusat atau BPS Provinsi terdekat seluruh Indonesia.
6. Berkas persyaratan, tata cara penggunaan aplikasi pendaftaran, kisi-kisi materi uji kompetensi dan contoh surat keterangan ketersediaan formasi seperti pada lampiran 1 s.d. 4.
7. Apabila memerlukan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Efrilla Rita Utami (0812 6163 7524) dan Sdri. Meiti Ramadani (0821 1488 8034).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

  
Sekretaris Utama,  
  
Imam Machdi

Tembusan:

1. Plt. Kepala BPS, sebagai laporan; dan
2. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya.

Lampiran 1

Surat : B-917/02000/KP.320/2024

Tanggal : 6 November 2024

### **Berkas Persyaratan Uji Kompetensi**

1. Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan adalah sebagai berikut:
  - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi dari pejabat yang menangani urusan kepegawaian setingkat eselon 2 (contoh: Kepala Biro Kepegawaian, Kepala Biro SDM, Kepala BKD, Kepala BKPSDM).
  - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) dengan ketentuan:
    - 1) Pranata Komputer Terampil atau Asisten Statistisi Terampil angka kredit minimal 40 (AK pola integrasi).
    - 2) Pranata Komputer Mahir atau Asisten Statistisi Mahir angka kredit minimal 100 (AK pola integrasi).
    - 3) Pranata Komputer Ahli Pertama atau Statistisi Ahli Pertama angka kredit minimal 100 (AK pola integrasi).
    - 4) Pranata Komputer Ahli Muda atau Statistisi Ahli Muda angka kredit minimal 200 (AK pola integrasi).
    - 5) PAK yang dilampirkan telah mengikuti ketentuan maksimal capaian kinerja 150 persen dari capaian target tahunan.
  - c. Salinan Ijazah dan Transkrip nilai
2. Uji kompetensi Perpindahan dari Jabatan Lain (P JL) adalah sebagai berikut:
  - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi dari pejabat yang menangani urusan kepegawaian setingkat eselon 2 (contoh: Kepala Biro Kepegawaian, Kepala Biro SDM, Kepala BKD, Kepala BKPSDM).
  - b. Surat Keterangan Ketersediaan Formasi yang ditandatangani pejabat eselon 2 (**untuk BPS**), contoh sesuai dengan **Lampiran 4**.
  - c. Surat Penetapan Formasi dari Kemenpan RB (**untuk peserta Kementerian/ Lembaga/Pemerintah Daerah**).
  - d. Salinan Hasil evaluasi kinerja pegawai (PPK/SKP) dengan predikat minimal “Baik” selama 2 (dua) tahun terakhir.
  - e. Salinan Penetapan Angka Kredit (PAK) sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat, dan Jenjang Jabatan Fungsional. Bahan yang dinilai dihitung mulai TMT di golongan terakhir sampai dengan penilaian kinerja terakhir.
  - f. Salinan Ijazah dan Transkrip nilai.
  - g. Surat pernyataan yang ditandatangani oleh atasan langsung yang menyatakan bahwa yang bersangkutan memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Teknologi Informasi untuk JF Pranata Komputer dan pengalaman dalam

pelaksanaan tugas di bidang Statistik untuk JF Statistisi atau Asisten Statistisi paling kurang 2 (dua) tahun.

- h. Salinan SK Jabatan Administrator/Jabatan Pengawas/Jabatan Fungsional Tertentu bagi pengusul Perpindahan Antar Kelompok Jabatan Fungsional.
- i. Salinan SK Kenaikan Pangkat terakhir.

Lampiran 2

Surat : B-917/02000/KP.320/2024

Tanggal : 6 November 2024

### **Tata Cara Penggunaan Aplikasi Pendaftaran Uji Kompetensi Statistisi, Asisten Statistisi dan Pranata Komputer**

1. Aplikasi pendaftaran uji kompetensi adalah [jafung.bps.go.id/ukom](http://jafung.bps.go.id/ukom).
2. Pendaftaran peserta uji kompetensi dilakukan oleh masing-masing operator uji kompetensi, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Peserta dari BPS Pusat, pendaftaran dilakukan oleh operator uji kompetensi pada Biro SDM BPS;
  - b. Peserta dari BPS Provinsi/Kabupaten/Kota, pendaftaran dilakukan oleh operator uji kompetensi pada Bagian Kepegawaian BPS Provinsi;
  - c. Peserta dari Kementerian/Lembaga, pendaftaran dilakukan oleh operator uji kompetensi pada Biro Kepegawain/Biro SDM/Biro SDM dan Organisasi masing-masing K/L;
  - d. Peserta dari Pemerintah Provinsi/Pemerintah Kabupaten/Kota, pendaftaran dilakukan oleh operator uji kompetensi pada Bagian Kepegawaian pada BKD/BKPSDM Provinsi/Kabupaten/Kota masing-masing.
3. Bagi Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang belum memiliki operator, agar mengusulkan operator melalui menu register operator pada [jafung.bps.go.id/ukom](http://jafung.bps.go.id/ukom) dengan melampirkan surat penugasan.
4. Biro SDM BPS akan memverifikasi usulan operator dan menginformasikan *username* dan *password* kepada pegawai yang diusulkan menjadi operator melalui *email*.
5. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, operator mengusulkan peserta uji kompetensi melalui menu pengusulan uji kompetensi.
6. Cara mengusulkan peserta:
  - a. Pilih menu "Pengusulan Uji Kompetensi"
  - b. Pilih menu "Naik Jabatan" atau menu "Perpindahan dari Jabatan Lain", disesuaikan dengan kebutuhan.
  - c. Pilih periode Tahun dan Bulan Ujian.
7. Peserta uji kompetensi yang telah didaftarkan oleh operator akan menerima email yang berisi *username* dan *password* untuk login ke website pendaftaran dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan.
8. Setiap dokumen yang diunggah **maksimal 2 MB** dengan format pdf.

Lampiran 3

Nomor : B-917/02000/KP.320/2024

Tanggal : 6 November 2024

### **Kisi-Kisi Soal Ujian Kompetensi Asisten Statistisi dan Statistisi**

#### **A. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Asisten Statistisi**

1. Menguasai teknik lapangan.
2. Menguasai teknik pengumpulan data (mampu menjelaskan cara melakukan pengumpulandata yang baik).
3. Menguasai teknik pengolahan (mampu menjelaskan tata cara pengolahan data yang baik).
4. Menguasai teknik pengawasan (mampu menjelaskan tata cara pengawasan data yang baik).
5. Menguasai teknik penyusunan publikasi dan ringkasan eksekutif.
6. Menguasai teknik analisis (menganalisis data secara deskriptif).

#### **B. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Ahli Pertama :**

1. Menguasai teknik statistik dasar misalnya pengertian statistik, penyajian data, populasi, sampel, ukuran pemusatan dan penyebaran, korelasi dan regresi sederhana, serta teori peluang.
2. Menguasai teknik pengumpulan data misalnya sensus, sampel, data administrasi, observasi, rancangan percobaan, metode pengumpulan data, manajemen data dan manajemen lapangan.
3. Menguasai teknik sampling I misalnya *probability sampling SRS* dan *systematic sampling*
4. Menguasai teknik penyusunan kuesioner misalnya jenis indikator, tujuan survei, dummy tabel, pertanyaan tertutup/terbuka, interview, struktur kuesioner, uji validitas dan reliabilitas.
5. Menguasai teknik pengolahan data dan tahapan-tahapannya misalnya receiving, batching, editing, coding, data entry, validasi, eksplorasi data dan paket program statistik.
6. Menguasai metode analisis dan diseminasi misalnya metode deskriptif (tabulasi, grafik) dan inferensi (regresi sederhana, korelasi dan anova).
7. Menguasai metode statistik tingkat menengah misalnya estimasi selang, uji hipotesis, anovadan regresi bivariat.

#### **C. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Ahli Muda :**

1. Menguasai tata cara penelaahan bahan/informasi untuk kegiatan statistik, misalnya mencaridan menelaah referensi/pustaka untuk penyiapan dan publikasi statistik.

2. Menguasai metode sampling tingkat menengah misalnya menyusun metode pemilihan sampel sederhana dan penimbang estimasi.
3. Menguasai tata cara penyusunan pedoman pengolahan data, misalnya pedoman *receiving-batching*, penyuntingan dan penyandian (*editing-coding*), aturan validasi (*rule validasi*) entry data, dan revalidasi.
4. Menguasai metode estimasi parameter, misalnya memperkirakan populasi dengan menggunakan beberapa indikator.
5. Menguasai metode analisis statistik mendalam satu sektor misalnya analisis regresi, *time series* dan lain-lain.
6. Menguasai metode statistik tingkat lanjutan (*time series*, regresi berganda, analisis multivariate dan ekonometrika).

**D. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Ahli Madya :**

1. Menguasai metode sampling tingkat lanjutan misalnya menyusun metode pemilihan sampel secara stratifikasi atau klaster untuk *multistage sampling* serta *sampling error* kegiatan statistik.
2. Menguasai tata cara penyusunan pedoman pengolahan data untuk validitas data misalnya aturan validasi (*rule validasi*), entry data, dan revalidasi.
3. Menguasai metode analisis statistik mendalam lintas sektor, misalnya analisis regresi, *time series* dan lain-lain (lebih dari satu sektor).
4. Menguasai metode pengembangan indikator statistik, misalnya metode penghitungan kemiskinan, indeks kebahagiaan, indikator keluarga pra sejahtera dan lain-lain.
5. Menguasai metode statistik tingkat khusus misalnya *Structural Equation Models* (SEM, Lisrel), *Bayesian Model*, *Neural Network*, dan lain-lain.

## Kisi-Kisi Soal Ujian Kompetensi Pranata Komputer

### A. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Terampil

1. Memahami konsep dasar pengelolaan data.
2. Memahami pengelolaan permasalahan sistem jaringan komputer lokal (*Local Area Network*).
3. Memahami dasar-dasar manajemen infrastruktur TI.
4. Memahami dan menerapkan konsep dasar pengolahan data.
5. Memahami sistem informasi geografis dan multimedia.

### B. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Mahir & Penyelia

1. Memahami pengelolaan insiden dan request layanan TI.
2. Memahami dasar-dasar Sistem Informasi.
3. Menguasai Manajemen Infrastruktur TI.
4. Menguasai sistem jaringan komputer lokal (*Local Area Network*).
5. Memahami dan menguasai SIG dan Multimedia.
6. Memahami konsep basis data dan mampu mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS.

### C. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Ahli Pertama

1. Memahami tentang Audit TI.
2. Memahami. Mengoperasikan, dan menganalisis layanan TI.
3. Memahami konsep basis data & mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS.
4. Memahami konsep dasar dan mengimplementasikan sistem jaringan komputer.
5. Memahami, menerapkan, dan menganalisis infrastruktur TI.
6. Memahami dan mengimplementasikan analisis dan perancangan sistem.
7. Memahami dan menerapkan teknik pengolahan data.
8. Memahami dan mengimplementasikan sistem informasi geografis dan multimedia.

### D. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Ahli Muda

1. Memahami dan menerapkan aspek-aspek dalam audit TI.
2. Memahami konsep basis data & mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS.
3. Memahami konsep dasar dan mengimplementasikan sistem jaringan komputer.
4. Memahami, merencanakan dan menganalisis infrastruktur TI.
5. Memahami dan mengimplementasikan analisis dan perancangan sistem informasi.
6. Memahami dan mengimplementasikan sistem informasi geografis dan multimedia.

### E. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Ahli Madya

1. Memahami, mengimplementasikan, dan menganalisis *Enterprise Architecture*.
2. Merancang, mengimplementasikan, dan menganalisis manajemen layanan TI di organisasi.
3. Memahami dan mengimplementasikan audit TI.
4. Memahami dan mengimplementasikan pengelolaan, penilaian, serta strategi mitigasi risiko TI.
5. Memahami komponen dan fase manajemen proyek TI.



Lampiran 4  
Surat Nomor : B-917/02000/KP.320/2024  
Tanggal : 6 November 2024

**Surat Keterangan Ketersediaan Formasi Kebutuhan  
Jabatan Fungsional Statistisi/Pranata Komputer  
BPS Provinsi .....  
Tahun 2024**

<b>Jenjang Jabatan</b>	<b>Penetapan Kebutuhan JF Statistisi/Pranata Komputer*)</b>	<b>Jumlah JF Statistisi/Pranata Komputer Eksisting</b>	<b>Formasi JF Statistisi/Pranata Komputer yang tersedia Kol.(2)- Kol.(3)</b>	<b>Usulan PJK ke JF Statistisi/Pranata Komputer**)</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Asisten Statistisi/ Pranata Komputer Terampil	.....	.....	.....	.....
Asisten Statistisi/ Pranata Komputer Mahir	.....	.....	.....	.....
Asisten Statistisi/ Pranata Komputer Penyelia	.....	.....	.....	.....
Statistisi/Pranata Komputer Ahli Pertama	.....	.....	.....	.....
Statistisi/Pranata Komputer Ahli Muda	.....	.....	.....	.....
Statistisi/Pranata Komputer Ahli Madya	.....	.....	.....	.....
Total	.....	.....	.....	.....

Catatan : \*) Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 182 Tahun 2024  
\*\*) Jumlah pada kolom 5 tidak boleh lebih besar dari kolom 4  
\*\*\*) Surat Keterangan Ketersediaan Formasi (**untuk BPS**)

Mengetahui,  
Kepala BPS Provinsi ...,  
(.....)